

**SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA FACTURACIÓN DEL SERVICIO MUNICIPAL DE
SUMINISTRO DE AGUA POR CAUSA DE AVERÍA**

SUJETO PASIVO	Nombre y Apellidos		N.I.F	
	Domicilio		Población	
	C.P.		Teléfono	
	Provincia	Email		

REPRESENTANTE	Nombre y Apellidos del representante		N.I.F.	
	Domicilio		Población	
	C.P.		Teléfono	
	Provincia	Email		

Medio de notificación: POSTAL / ELECTRONICO

EXPONE: que la liquidación de la tasa por suministro de agua correspondiente al trimestre....., del ejercicio , del inmueble sito en....., ha sido por un consumo de.....m3.

Que dicho consumo excesivo no ha sido intencionado y se ha debido a una avería.

- Que acompaño la siguiente documentación:
 - ✓ Factura o Informe expedido por fontanero técnico competente.

Por todo ello, **SOLICITA** que previos los trámites oportunos y declarando bajo su responsabilidad que son ciertos los hechos que manifiesta, se proceda a extender la facturación según el promedio que corresponda conforme a lo establecido en el art. 23 del Reglamento del Servicio Municipal de Aguas ara el caso de mal funcionamiento del contador o avería.

Tarazona, a de de

Firma del sujeto pasivo

(En caso de representación, firma del sujeto pasivo y del representante y copia del NIF de ambos)

ILMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARAZONA