

AUTORIZACIÓN PARA HACER GESTIONES EN NOMBRE DE OTRA PERSONA

El responsable del tratamiento de los datos personales que pudieran constar en esta solicitud, es el Excmo. Ayuntamiento de Tarazona, y van a ser utilizados para la resolución de la misma, lo cual no podrá llevarse a cabo sin los datos personales. Los datos se conservarán durante los períodos legales, luego serán suprimidos; Datos del Delegado de Protección de Datos: rgpd@dpz.es. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como los demás derechos que le otorga la normativa de protección de datos ante el Excmo. Ayuntamiento de Tarazona. Plaza de España 2, 50500 Tarazona (Zaragoza). Más información sobre sus derechos o presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos - <http://www.agpd.es> - C/ Jorge Juan, 6, 28001 - Madrid (901 100 099 - 912 663 517).

AUTORIZANTE	Nombre y Apellidos		N.I.F	
	Domicilio		Población	C.P.
	Provincia	Email		Teléfono

AUTORIZANTE	Nombre y Apellidos		N.I.F	
	Domicilio		Población	C.P.
	Provincia	Email		Teléfono

AUTORIZANTE	Nombre y Apellidos		N.I.F	
	Domicilio		Población	C.P.
	Provincia	Email		Teléfono

AUTORIZANTE	Nombre y Apellidos		N.I.F	
	Domicilio		Población	C.P.
	Provincia	Email		Teléfono

AUTORIZA A:

AUTORIZADO	Nombre y Apellidos		N.I.F	
	Domicilio		Población	C.P.
	Provincia	Email		Teléfono

PARA REALIZAR LA SIGUIENTE GESTIÓN:

Tarazona, ade.....de 20.....
Firma de EL/LOS autorizantes

ILMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARAZONA

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (ORIGINAL Y COPIA)

✓ Para acreditar la identidad del autorizante y autorizado:

Españoles: DNI o pasaporte.

Extranjeros comunitarios (o asimilados): NIE/tarjeta de residencia, pasaporte o carta de identidad de su país de origen, siempre y cuando, figure la firma del interesado.

Extranjeros no comunitarios: NIE/tarjeta de residencia o pasaporte.

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERA ESTAR EN VIGOR.